



# UBFC

UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

## INSCRIPTION / REINSCRIPTION EN DOCTORAT RENTREE 2022/2023

### Calendrier d'inscription/réinscription pour l'année universitaire 2022-2023 : Du 1er septembre au 11 novembre 2022

Vous devez impérativement avoir finalisé votre dossier d'inscription dans ADUM dans cette période. Tout dossier reçu et/ou incomplet après le 12 novembre (à l'exception des conventions CIFRE et cotutelles) risque de ne pas être accepté.

### LES CONDITIONS PREALABLES A L'INSCRIPTION

#### DIPLÔME

- **Master français, DEA français, Master délivré dans un pays signataire du Processus de Bologne** (Annexe 1 : liste des pays signataires du Processus de Bologne) ;
- **Diplôme d'ingénieur** conférant le grade de master (après validation de l'Ecole Doctorale (ED)) ;
- **Diplôme étranger (niveau bac+5, hors pays signataires du Processus de Bologne)** : consulter la procédure de demande de dispense de Master.

#### DIRECTEUR DE THÈSE

- appartient à une unité de recherche labellisée rattachée à l'une des ED d'UBFC ;
- est habilité à diriger des recherches (HDR).

### LA PROCEDURE D'INSCRIPTION EN 1ERE ANNEE DE DOCTORAT

L'inscription en doctorat se déroule en **deux étapes** :

#### 1. L'inscription pédagogique

Cette 1<sup>ère</sup> étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, candidat au doctorat, accompagné de votre directeur de thèse**.

Vous créez votre compte personnel sur ADUM ([www.adum.fr/UBFC](http://www.adum.fr/UBFC)), remplissez le dossier d'inscription en ligne et déposez en un PDF unique les pièces justificatives depuis votre espace personnel. Vous enregistrez et validez les données saisies.

Le paiement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) doit être fait en amont de la finalisation de l'inscription pédagogique dans ADUM ; le dépôt de l'attestation du paiement de la CVEC est obligatoire pour pouvoir finaliser (cf annexe 3).

Pour vous accompagner dans cette 1<sup>ère</sup> étape d'inscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel d'inscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM** et sur le site internet du Collège doctoral d'UBFC.

Quand vous finalisez votre dossier d'inscription en ligne, celui-ci est transmis successivement à votre directeur de thèse, au directeur de l'unité de recherche, à l'école doctorale et enfin au Président d'UBFC, qui donne l'autorisation d'inscription.

## **2. L'inscription administrative**

Une fois que la direction de l'école doctorale s'est prononcée en faveur de votre inscription, vous devez :

1. Payer les droits d'inscription 2022/2023 (cf Annexe 4)
2. Déposer le justificatif du paiement des droits d'inscription dans votre espace ADUM

Votre certificat de scolarité sera alors disponible depuis votre espace personnel ADUM. Votre Pass UBFC vous est envoyé à l'adresse postale indiquée dans votre profil ADUM.

**NB** : si vous êtes en **cotutelle** et que vous avez payé vos droits d'inscription dans l'établissement partenaire :

- vous êtes exonérés des droits d'inscription à UBFC. Merci de fournir la preuve du paiement à l'étranger.
- vous ne devez pas payer la CVEC et n'avez aucune démarche à faire sur le site du CROUS.

## **LA PROCEDURE DE REINSCRIPTION**

La réinscription annuelle est **obligatoire**. En cas de non-réinscription, la thèse sera considérée en abandon.

A partir de la 3<sup>ème</sup> année, la réinscription est conditionnée par l'obtention préalable de l'accord du comité de suivi de thèse.

A partir de la 4<sup>ème</sup> année, 2 cas se présentent :

- vous soutenez entre la fin de la période d'inscription (11 novembre 2022) et le 31 décembre 2022 : vous ne vous réinscrivez pas et ne payez pas de frais d'inscription ni la CVEC (attention : cela est valable si vous déposez votre dossier de soutenance avant le 31 octobre 2022. Si ce n'est pas fait ou que votre soutenance est reportée après le 31 décembre, une réinscription vous sera demandée).
- vous soutenez après le 31 décembre 2022 : vous vous réinscrivez et payez les droits d'inscription ainsi que la CVEC.

La réinscription se déroule en 2 étapes :

### **1. La réinscription pédagogique**

Cette 1<sup>ère</sup> étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, accompagné de votre directeur de thèse**.

Vous vous connectez sur votre espace personnel ADUM et remettez vos informations à jour. Vous déposez les pièces justificatives en un PDF unique, vous enregistrez et validez les données saisies.

Le paiement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) doit être fait en amont de la finalisation de la réinscription pédagogique dans ADUM ; le dépôt de l'attestation du paiement de la CVEC est obligatoire pour pouvoir finaliser (cf annexe 3).

Pour vous accompagner dans cette 1<sup>ère</sup> étape de réinscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel de réinscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM**.

Quand vous finalisez votre dossier de réinscription en ligne, celui-ci est transmis successivement à votre directeur de thèse, à l'école doctorale et enfin au Président d'UBFC, qui donne l'autorisation de réinscription.

## **2. La réinscription administrative**

Une fois que la direction de l'école doctorale s'est prononcée en faveur de votre inscription, vous devez :

1. Payer les droits d'inscription 2021/2022 (cf Annexe 4)
2. Déposer le justificatif du paiement des droits d'inscription dans votre espace ADUM

Votre certificat de scolarité sera alors disponible depuis votre espace personnel ADUM. Le sticker 2021/2022 à apposer sur votre Pass UBFC vous est envoyé à l'adresse postale indiquée dans votre profil ADUM.

### **TEXTE REGLEMENTAIRE**

- Arrêté du 25 mai 2016, modifié le 1<sup>er</sup> juillet 2016, fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

## **Annexe 1 : Liste des pays signataires du Processus de Bologne**

Albanie	Liechtenstein
Allemagne	Lituanie
Andorre	Luxembourg
Arménie	République de Macédoine
Autriche	Malte
Azerbaïdjan	Monténégro
Belgique	Moldavie
Bosnie-Herzégovine	Norvège
Bulgarie	Pays-Bas
Chypre	Pologne
Croatie	Portugal
Danemark	République tchèque
Espagne	Roumanie
Estonie	Royaume-Uni
France	Russie
Finlande	Vatican
Géorgie	Serbie
Grèce	Slovaquie
Hongrie	Slovénie
Irlande	Suède
Islande	Suisse
Italie	Turquie
Kazakhstan	Ukraine
Lettonie	

## **Annexe 2 : Coordonnées des secrétariats**

### **ED Environnement-Santé (ES)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : 6, Boulevard Gabriel – 21000 Dijon Cedex  
Christelle CAILLOT – 03 80 39 38 60 – [ed.es.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.es.dijon@ubfc.fr)

#### Contact site Franche-Comté

Adresse : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Martine GAUTHERON – 03.63.08.22.13 – [ed.es.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.es.besancon@ubfc.fr)

### **ED Carnot-Pasteur (CP)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : UFR Sciences et Techniques – 9 Avenue Alain Savary – BP 47 870 – 21 078 Dijon Cedex  
Emeline ILTIS – 03.80.39.59.66 – [ed.cp.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.cp.dijon@ubfc.fr)

#### Contact site Franche-Comté

Adresse : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Martine GAUTHERON – 03.63.08.22.13 – [ed.cp.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.cp.besancon@ubfc.fr)

### **ED Sciences Physiques pour l'Ingénieur et Microtechniques (SPIM)**

#### Contact site Bourgogne

Adresse : UFR ST – Bâtiment Mirande – Aile H B.P. 47870 – 21078 Dijon Cedex  
Fouziya MOUSTAKIM - 03.80.39.58.17- [ed.spim.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.spim.dijon@ubfc.fr)

#### Contacts site Franche-Comté

Adresse Besançon : 32, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon  
Alika ROSSETTI – 03.81.66.66.02 – [ed.spim.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.spim.besancon@ubfc.fr)  
Adresse Belfort : UTBM – Direction de la Recherche, Doctorats – 90010 Belfort Cedex  
Caroline DELAMARCHE – 03.84.58.35.29 – [ed.spim.belfort@ubfc.fr](mailto:ed.spim.belfort@ubfc.fr)

### **ED Droit, Gestion, sciences Economiques et Politique (DGEP)**

### **ED Lettres, Communication, Langues, Art (LECLA)**

### **ED Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps (SEPT)**

#### Contacts site Bourgogne

Adresse : Maison des Sciences de l'Homme – Esplanade Erasme – BP 26 611 – 21 066 Dijon cedex  
Mara CARREY-ARAGAO – 03.80.39.54.14 / [ed.dgep.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.dgep.dijon@ubfc.fr) / [ed.lecla.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.lecla.dijon@ubfc.fr)  
Aurore LALLEMAND - 03.80.39.35.38 / [ed.sept.dijon@ubfc.fr](mailto:ed.sept.dijon@ubfc.fr)

#### Contacts site Franche-Comté

Adresse : Maison des Sciences, de l'Homme et de l'Environnement UFR SLHS – 1 rue Charles Nodier – 25000 Besançon  
Ludovic JEANNIN – 03.81.66.53.03  
Marlène DUTAL – 03.81.66.53.89  
[ed.dgep.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.dgep.besancon@ubfc.fr) / [ed.lecla.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.lecla.besancon@ubfc.fr) / [ed.sept.besancon@ubfc.fr](mailto:ed.sept.besancon@ubfc.fr)  
Caroline DELAMARCHE (Belfort) – 03 .84.58.35.29 – [ed.sept.belfort@ubfc.fr](mailto:ed.sept.belfort@ubfc.fr)

### **Bureau administratif du site de Dijon**

Adresse : Maison de l'Université, bureaux 155 et 156 – Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON Cedex  
Stéphanie BARILLOT – 03.80.39.50.22 – [bed.dijon@ubfc.fr](mailto:bed.dijon@ubfc.fr)

**Bureau administratif du site de Besançon**

Adresse : UBFC 32 avenue de l'Observatoire 25000 Besançon

Mona SOMAI – 03 63 09 26 94 – [mona.somai@ubfc.fr](mailto:mona.somai@ubfc.fr)

Bureau administratif du site de Belfort

Adresse : UTBM – Direction de la Recherche, Doctorats – 90010 Belfort Cedex

Caroline DELAMARCHE – 03.84.58.35.29 – [caroline.delamarche@ubfc.fr](mailto:caroline.delamarche@ubfc.fr)

## Annexe 3 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

*Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissements d'enseignement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.*

Cette démarche est à effectuer selon la procédure suivante :

- Connexion sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/>, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus
- Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE
- Déclaration de la ville d'étude
- Acquiescement de la contribution de 95€ (en ligne par CB ou en espèces dans un Bureau de Poste)
- Réception d'une attestation à fournir avec le dossier d'inscription
- Etudiants exonérés : réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile (ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation au moment de l'inscription).

ATTENTION : Si vous êtes en cotutelle internationale de thèse et que vous réglez cette année vos droits d'inscription dans l'université étrangère, vous n'êtes pas assujettis à la CVEC et n'avez pas à effectuer cette démarche

## **Annexe 4 : Modalités de paiement des frais d'inscription**

### **Pour le site de Dijon**

Paiement en ligne par carte de crédit (uniquement pour les candidats déjà inscrits à l'Université de Bourgogne en 2021/2022) :

- En 3 fois du 2 septembre au 10 octobre
- En 1 fois du 1<sup>er</sup> septembre au 30 octobre

Paiement par chèque bancaire, à l'ordre de « Régisseur de recettes – Service Recherche » à déposer/envoyer au Bureau administratif du site de Dijon (coordonnées dans l'annexe 2)

En cas de difficulté avec ces modalités de paiement, contacter le Bureau administratif du site de Dijon (coordonnées dans l'annexe 2)

### **Pour le site de Besançon**

Paiement en ligne par carte de crédit :

Pour les candidats déjà inscrits à l'UFC en 2021/2022 uniquement : paiement en ligne possible en 3 fois du 2 septembre au 10 octobre, et en 1 fois du 2 septembre au 8 novembre.

Paiement par virement bancaire à l'agence comptable :

Le RIB de l'agence comptable (UFC) est disponible dans votre espace personnel ADUM. Merci de joindre au justificatif du virement un document récapitulant les informations suivantes : nom du doctorant, nom du titulaire du compte à partir duquel le virement a été fait, montant.

Paiement par chèque bancaire (**uniquement si vous n'avez pas la possibilité de payer en ligne ou par virement**), à l'ordre de « Agent comptable Université de Franche-Comté » à déposer/envoyer au Bureau administratif du site de Besançon (coordonnées dans l'annexe 2).

En cas de difficulté avec ces modalités de paiement, merci de contacter le secrétariat de votre école doctorale ou le Bureau administratif du site de Besançon (coordonnées dans l'annexe 2)

### **Pour le site de Belfort-Montbéliard**

Paiement en ligne par carte de crédit :

Possible en ligne et en 3 fois du 2 septembre au 30 octobre,

En ligne en 1 fois du 2 septembre au 8 novembre.

Paiement par chèque bancaire, à l'ordre de « Agent comptable UTBM »

En cas de difficulté avec ces modalités de paiement, contacter le Bureau administratif du site de Belfort (coordonnées dans l'annexe 2)

## **MONTANT**

Le montant des droits d'inscription s'élève à 380 €.